

東北大学国際放射光イノベーション・スマート研究センター
技能補佐員公募要項

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：令和6年4月1日
3. 職名：技能補佐員
4. 職務内容
 - ・施設管理補助：少額修繕の発注・現場管理、保守点検、環境整備（草刈り・除雪など）、光熱量のメーター検針
 - ・委託業務管理補助：清掃、警備、ゴミ
 - ・データ入力：Word・Excelとデータ・書類の整理
 - ・電話、メール、窓口各種対応※障害者手帳を持っている技能補佐員1名（週30時間勤務）と一緒に業務にあたります。
5. 応募資格
 - ① 学歴不問
 - ② PC操作（Word, Excel, 電子メール）を習得されている方
6. 勤務地
〒980-8572
仙台市青葉区荒巻字青葉468-1
東北大学国際放射光イノベーション・スマート研究センター
※勤務地は2024年2月に新棟完成予定
7. 任期：令和6年9月30日まで（更新する場合有り。最大5年まで）
8. 給与等
 - ① 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
時給980円～1,480円
 - ② 本学給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給する場合がある。
 - ③ 文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害保険に加入。
9. 勤務時間等
 - ① 勤務時間：8：30～15：30（休憩12：00～13：00）
 - ② 勤務日数：週5日（月～金）
 - ③ 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - ④ 有給休暇等：年次有給休暇（採用後6か月経過後に付与）、その他特別休暇有
10. 提出書類
 - ① 履歴書（写真貼付）（※電子メールアドレスが使える方は、電子メールアドレスの記載をお願いします。）
 - ② 職務経歴書（任意様式）
書類提出先
〒980-8577
仙台市青葉区片平2-1-1
東北大学多元物質科学研究所総務課長 宛
封筒に「親展」と朱書きして送付願います。
11. 問合せ先等
総務課長 江口 電話 022-217-5202 Email tagen-somukacho*grp.tohoku.ac.jp
*を@に置き換えてください。

1 2. 提出期限：令和6年1月19日（金）必着

但し、採用候補者が決まり次第締め切る場合があります。

1 3. 選考方法：書類選考のうえ、面接により決定します。

応募書類受領後、14日程度で書類選考結果をお知らせします。

面接日時については、面接に進む方にのみご連絡します。